

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tredun palveluverkkojohtajan ja palveluverkon päälliköiden varahenkilöt 1.5.2026 alkaen TRE:6604/01.02.01/2025

Lisätietoja päätöksestä

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palveluverkkojohtaja Jari Sisso, puh. 0400 590 088, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Nimetään Tampereen seudun ammattiopisto Tredun palveluverkkojohtajan ja palveluverkon päälliköiden varahenkilöt 1.5.2026 alkaen seuraavasti:

Palveluverkkojohtaja Jari Sisson varahenkilöt:

1. varahenkilö, palvelupäällikkö Tuula Grönfors
2. varahenkilö, hallintopalvelujohtaja Kristiina Karppi

ICT-palvelupäällikkö Teemu Niemisen varahenkilöt:

1. varahenkilö, opintoasiain koordinaattori Tarja Kirvesmäki
2. varahenkilö, ICT-suunnittelija Toni Tiainen

Kehittämispäällikkö Tuija Mäkisen varahenkilöt:

1. varahenkilö, palvelupäällikkö Tuula Grönfors
2. varahenkilö, koulutussuunnittelija Oili Rosenqvist

Palvelupäällikkö Tuula Grönforsin varahenkilöt:

1. varahenkilö, tukipalvelupäällikkö Seppo Nikkilä
2. varahenkilö, suunnittelija Jani Saarinen

Viranhaltijapäätösten osalta

1. varahenkilö, palveluverkkojohtaja Jari Sisso
2. varahenkilö, hallintopalvelujohtaja Kristiina Karppi

Tietopalvelupäällikkö Anne Suoniemen varahenkilöt:

1. varahenkilö, suunnittelija Marja Henttonen
2. varahenkilö, ICT-palvelupäällikkö Teemu Nieminen

Tukipalvelupäällikkö Seppo Nikkilän varahenkilöt:

1. varahenkilö, suunnittelija Jani Saarinen
2. varahenkilö, tilakoordinaattori Virpi Lipponen

Tukipalvelupäällikkö Janne Nurmisen varahenkilöt:

1. varahenkilö, turvallisuusasiantuntija Mika Tennberg
2. varahenkilö, turvallisuuspäällikkö Eerik Laulajainen

Turvallisuuspäällikkö Eerik Laulajaisen varahenkilöt:

1. varahenkilö, tukipalvelupäällikkö Janne Nurminen
2. varahenkilö, turvallisuusasiantuntija Mika Tennberg

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Työsuojelupäällikön tehtävän osalta Eerik Laulajaisen varahenkilöt:

1. varahenkilö, henkilöstöpäällikkö Anne Korhonen
2. varahenkilö, palveluverkkojohtaja Jari Sisso

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun organisaatiota ja johtamisjärjestelmää uudistetaan osana Tampereen kaupungin talouden tasapainottamistoimenpiteitä sekä syksyllä 2025 käydyn yhteistoimintamenettelyn perusteella. Uusi johtamismalli otetaan käyttöön 1.5.2026.

Tredun sujuvan toiminnan ja johtamisen jatkuvuuden varmistamiseksi organisaatiouudistuksen johdosta on tarpeen nimetä Tredun palveluverkkojohtajan ja palveluverkon päälliköiden varahenkilöt 1.5.2026 alkaen.

Toimivallan peruste

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 18.12.2025 § 56 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. Palveluryhmän johtajan tehtävänä on palveluryhmänsä osalta johtaa toimintaa ja sen organisointia ja kehittämistä.

Tiedoksi

tredu_esihenkilot@tampere.fi; tredu.henkilostoasiat@tampere.fi; tredu.hallintosihteerit@tampere.fi; ko-pa-li@tampere.fi

Allekirjoitus

Johtaja Kirsi Viskari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 7.4.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 7.4.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

07.04.2026

Anne Ristilä

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 82

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 24–26 B.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.